

ПРИКАЗ

от 29.01.2025 г

№ 8

О внесении изменений в
Правила внутреннего распорядка МДОУ «Детский сад «Медвежонок»»

На основании ст.125 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001
№197ФЗ, приказа Минтруда России от 19.05.2021г. №320н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В пункте п.2.1.4. внутреннего распорядка изложить в следующей редакции:
При приеме на работу сотрудник обязан предъявить администрации ДОУ:
☐ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
☐ трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, в том числе в электронном виде (статья 66.1. Трудового кодекса), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
☐ документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
☐ документ воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; ☐ документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
☐ справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
☐ справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально

2.Пункт 2.1.7.правил изложить в следующей редакции:

Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом РФ. На основании заключенного трудового договора работодатель вправе издать приказ о приеме на работу. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника заведующий дошкольным образовательным учреждением обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

3.Пункт 2.1.14 правил изложить в следующей редакции:

Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника (ст.66 ТК РФ). На всех работников ДОУ, проработавших более 5 дней и в случае, когда работа в данном дошкольном образовательном учреждении является основной, оформляется трудовая книжка.

4.Пункт 2.1.16 правил изложить в следующей редакции:

Оформление трудовой книжки работнику осуществляется работодателем не позднее 5 рабочих дней и в случае, когда работа в данном дошкольном образовательном учреждении является основной со дня приема на работу. Все записи о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении, а также о награждении вносятся в трудовую книжку на основании соответствующего приказа заведующего не позднее 5 рабочих дней, а при увольнении - в день увольнения и должны точно соответствовать тексту приказа.

5.В пунктах 2.1.18, п.2.1.21, п.2.1.23 заменить Пенсионный Фонд Российской Федерации на Фонд пенсионного и социального страхования(СФР)

6. Пункт 2.6.3. правил изложить в следующей редакции:

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и производит с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса РФ. По письменному заявлению работника работодатель обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

7. В пункт 1.1. правил внести изменения :